

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете МБДОУ
«Д/с № 63 «Калинка»
Протокол № 1 от «01» 08 2022 года

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Д/с № 63 «Калинка»
/Багаева О.В./
Вводится в действие на основании
приказа № 100 от «01» 09 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации работы
психолого - педагогического консилиума (ППк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 63 «Калинка» пгт. Нижняя Мактама»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 63 «Калинка» пгт. Нижняя Мактама» (далее – детский сад), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно-образовательной работе детского сада, наделенное правом давать рекомендации.

1.3 ППк создается приказом заведующего детским садом.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом детского сада, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Законом «Об основах системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Постановлением КМ РТ от 20.01.2011г. №24 «Об утверждении Порядка реализации в Республике Татарстан индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)», письмом МО РФ от 26.04.2001 № 29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями)», «Всеобщей декларацией прав человека», принятой Генеральной Ассамблеей 10 декабря 1948 года, «Декларацией ООН о правах инвалидов», провозглашенной резолюцией 3447 (XXX) Генеральной Ассамблеи от 9 декабря 1975 года, «Всемирной программой действий в отношении инвалидов», принятой 3 декабря 1982 года, «Конвенцией ООН о правах ребенка» от 20 ноября 1989 года (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 года «Всемирной декларацией об образовании для всех», принятой в Джонтъен, 1990 г., «Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов», принятых резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря 1993 года, «Саламанкской декларацией о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с ограниченными возможностями здоровья», принятой в Саламанке, Испания, 7-10 июня 1994 г., «Дакарские рамки действий», приняты Всемирным форумом по образованию в 2000 году, «Конвенцией о правах инвалидов», Проектом резолюции, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 24 января 2007г.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются педагогическим советом детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк детского сада являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация работы ППк

3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя детского сада.

3.2. ППк создается на базе детского сада приказом руководителя детского сада.

3.3. В ППк ведется документация согласно (Приложению 1).

3.4. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель детского сада с большим опытом работы.

3.5. Специалисты, включенные в ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

3.7 Родители самостоятельно решают, предоставлять заключение ПМПк в детский сад или не предоставлять.

В случае не предоставления родителями в детский сад коллегиального заключения, индивидуальная программа развития на воспитанников не составляется.

3.8. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством Председателя ППк.

3.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.10. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.11. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.12. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ответственным учитель-логопед, проводящий коррекционно – развивающее обучение с ребенком. Учитель-логопед детского сада отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.13. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.14. При направлении воспитанника на ПМПк оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.15. На первом плановом заседании ППк составляется индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) для ребенка-инвалида. ИОМ разрабатывается и принимается на ППк педагогами детского сада, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается руководителем учреждения (приложение № 7).

4. Ответственность ППк

4.1 ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

5. Документация ППк

5.1 Положение о ППк детского сада.

5.2 Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании ППк.

5.3 Договор о взаимодействии ПМПк и ППк детского сада.

5.4 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

5.5 Протоколы заседаний ППк с заключениями и рекомендациями специалистов ПМПк.

5.6 Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

5.7 Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (приложение №1)

5.8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк.

5.9 Планы индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками.

5.10 Заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)

5.11 Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк.

5.12 Характеристика психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк. (Приложение №6)

5.13 ИОМ на ребенка – инвалида.

5.14 Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк. (Приложение №5)

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся)

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 63 «Калинка»
пгт. Нижняя Мактама»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО**

N _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной
деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и
другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

**Заключение
психолого-педагогического консилиума (ППк)**

(наименование образовательной организации)

ФИО ребенка: _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

класс/группа _____

Адрес проживания _____

Фамилия, имя, отчество родителей (опекуна) _____

Направление психолого-педагогического сопровождения ребенка (развивающе-коррекционные мероприятия, специальная абилитационная, коррекционная помощь в индивидуальном или групповом (подгрупповом) режиме и др.) _____

Оценка эффективности проделанной работы, динамики состояния ребенка, результатов социальной и образовательной адаптации: _____

Заключение, рекомендации: _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППк _____

Члены ППк (специальность, подпись) _____

М.П.

Родители (законные представители) с заключением и рекомендациями ППк :
ОЗНАКОМЛЕНЫ, согласны, не согласны

подпись родителя

расшифровка подписи

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию:

Программа обучения (полное наименование)

Форма получения образования: очная, в режиме полного дня (с 12-ти часов пребыванием воспитанников)

Группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

Состав семьи:

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации:

5. Динамика освоения программного материала:

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

7. Отношение семьи к трудностям ребенка.

8. Получаемая психолого-педагогическая помощь.

10. Информация о проведении индивидуальной работы (конкретизировать).

11. Общий вывод:

Дата:

Председатель ППк: _____ / Фамилия И.О./

М.П.

Заведующий МБДОУ _____ / Фамилия И.О. /

**Согласие
родителей (законных представителей) дошкольников на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) дошкольника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика

Фамилия, имя, отчество ребенка,
дата рождения "___" _____ г.

(воспитанника дошкольного учреждения №___),
проживающего по адресу (район, город, село, улица, № дома, № квартиры)

В каком возрасте поступил в ОУ, откуда поступил: из семьи, из другого ОУ (причина перевода).

Структура семьи ребенка (полная/неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим/мачеха).

Социально-бытовые условия проживания ребенка в семье, соблюдение режима дня.

Язык общения в семье.

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические заболевания (указать какие); г) плохой аппетит; д) долго засыпает и беспокойно спит; е) иное.

Влияние имеющегося заболевания на поведение ребенка, на формирование особенностей его характера, на его активность и участие в образовательном процессе.

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное

Общение (контактный, общительный/необщительный, замкнутый; доброжелательный, ласковый/не любит выражать свои чувства; застенчивый/не смущается с незнакомыми людьми; спокойный/беспокойный; заторможенный/расторможенный; в новой обстановке адаптируется быстро/с трудом; иное).

Общая моторика, тонкая моторика: а) соответствует возрасту; б) нарушение координации движений; в) слабо развита мелкая моторика; г) иное.

Социально-бытовые навыки; навыки самообслуживания: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) практически не сформированы; г) иное.

Ведущая рука: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер.

Поведение (ровное, спокойное/нервное, бывает вспыльчивым, капризным; при раздражении теряет самоконтроль, кричит, топает ногами, может наругать; иное).

Восприятие (останавливает внимание на предметах, гуляя на улице/не видит окружающее; наблюдательный/не наблюдательный; рассматривая картину, видит все, что на ней нарисовано/обращает внимание на одну какую-либо часть; цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов воспринимает точно/неточно; соотносит ли слово с предметом, испытывает ли трудности при узнавании объекта; трудности в узнавании сюжетного изображения; воспринимает сюжет в целом, перечисляет изображенное).

Регулятивные процессы (малейшая перемена в окружающей обстановке сразу же привлекает внимание ребенка/равнодушен к подобным явлениям; внимание устойчивое/неустойчивое; способность концентрироваться на длительный отрезок времени/на короткий отрезок времени; начатое дело доводит до конца/быстро бросает начатое; при выполнении задания присутствует самоконтроль/отсутствует; в заданиях ориентируется быстро /медленно; как быстро переключается с одного вида деятельности на другой).

Воспроизведение: при прослушивании сказки или рассказа сильно захватывается образами, волнуется, переживает/остается равнодушным; может по памяти найти нужный предмет/не может; запоминает быстро/медленно; долго помнит, точно воспроизводит стихотворения, песни, сказки/быстро забывает, неточно передает; точно помнит что делал вчера/не помнит; при заучивании текста требуется много повторений/не требуется; легко запоминает мелодию песен/с трудом; умеет применять полученные знания на новом материале/не умеет.

Особенности памяти (проблемы): а) без выраженных особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы.

Мышление: сведения об окружающей жизни подробны и разнообразны/поверхностны, ограничены/в общих чертах/отсутствуют; обнаруживает знание предметов окружающей обстановки/знает в общих чертах; может передать смысл прослушанного/не может; умеет выделить существенное в сюжетной картинке/не умеет; логическое мышление в целом

сформировано/недостаточно сформировано/не сформировано/сформировано слабо; умение выделить много предметов и один; умение сравнивать группы предметов; показать направление вправо, влево, от себя, к себе, назад, вверх, вперед, вниз; сообразительность, догадливость/не обладает этими качествами; выводы делает быстро/медленно, самостоятельно/ с помощью; умение разгадывать загадки, быстро отвечать на вопросы.

Речевое развитие (дефекты произношения, словарный запас, грамматический строй речи; характер ошибок в устной и письменной речи): а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная; имеются трудности в произношении звуков; в) скудный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речи нет (системное недоразвитие речи); ж) иное.

Отношение к занятиям, особенности деятельности: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) быстро утомляется; е) иное.

Основные трудности, отмеченные в обучении: требуется усиленный контроль и помощь при выполнении классных заданий, облегченные индивидуальные задания в процессе фронтальной работы с классом, дополнительные занятия в школе во внеурочное время, указания родителям.

Особенности игровой деятельности: а) игры соответствуют возрасту; б) игры соответствуют более раннему возрасту; в) преобладают манипулятивные игры; г) игровая деятельность отсутствует; д) иное.

Основные трудности в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное.

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерный; г) работает медленно с невниманием; д) темп деятельности быстрый, но деятельность "хаотична"; е) самостоятельная деятельность отсутствует; ж) иное.

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения: (улавливание эмоционального смысла картин, текстов, беседы/косность, тугоподвижность, неадекватность эмоций; недостаточная способность к самообладанию/умение подчиняться требованиям взрослых; нарушения поведения; иное).

Общая оценка состояния учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы, несоответствие).

Математика (устный счет, характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построений).

Чтение (темп, осознанность, характерные ошибки в чтении).

Письмо (особенности графики, аккуратность, устойчивость почерка, особенности оформления работ).

Характер ошибок в письменной речи (при списывании, при письме под диктовку, в творческих работах).

Индивидуальные особенности обучения (насколько быстро усваивает новые понятия, способы действия при минимальной помощи педагога, одноклассников и др.).

Усвоение программы обучения (программа усвоена, программа не усвоена, оставлен на повторный год).

Усидчивость, работоспособность.

Иные особенности развития ребенка.

Общая оценка развития и поведения ребенка, предложения педагога; освобождения от занятий физкультуры, посещения занятий физкультуры – с какой нагрузкой, по какой программе, указать группу здоровья ребенка.

При рекомендации школы перевести ребенка на домашнее обучение необходимо указать по какой причине (диагноз), учебную нагрузку в день, неделю, объем изучаемого материала.

М.П. Дата заполнения _____ 20 ____ г.
Педагога
Руководитель образовательного учреждения

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППк
МБДОУ «Д/с № 63 «Калинка»
_____/О.В. Багаева
«__» _____ 202__ год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 63 «Калинка»
_____/Ф.И.О./
«__» _____ 202__ год

Индивидуальная образовательная программа
Срок реализации 1 год

Ф.И. ребенка _____
Возраст 5 лет (Дата рождения)г., группа старшая №
Диагноз:
Группа здоровья-
Дата составления ИПР _____ сентября 202__ г.

Пояснительная записка
Результаты диагностики:

Образовательные области / уровень развития	Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие
Уровень развития (н.г.)					
Уровень развития (с.г.)					
Уровень развития (к.г.)					

Индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ

Направление работы / Ф.И.О специалиста	Выявленные нарушения	Основное содержание коррекционно-развивающей работы	Игры и упражнения по коррекции выявленных нарушений	Результат
Психологическая помощь (педагог-психолог)				
Логопедическая (учитель-логопед)				
Общеобразовательная и учебная подготовка (воспитатели)				

Музыкально-эстетическое (музыкальный руководитель)				
Физическое развитие (инструктор физкультуры)				

Примечание: Красный – значительные трудности при выполнении задания;
Синий – ребёнок выполняет задания с посторонней помощью;
Зелёный – ребёнок выполняет задания самостоятельно, правильно.

Рекомендации родителям:

Анализ эффективности коррекционной помощи:

Специалисты: учитель-логопед _____ / /
педагог-психолог _____ / /
воспитатели _____ / /
_____ / /
муз. руководитель _____ / /
инструктор по ФК _____ / /

Родители: _____